

## 新北市公園、廣場、綠地、兒童遊樂場使用申請表

活動名稱		使用日期時間	自 年 月 日 時起 至 年 月 日 時止
活動內容			
公園名稱		活動人數	
入園車輛種類/數量/噸位			<input type="checkbox"/> 自備發電設備 <input type="checkbox"/> 繳納水電使用費
申請使用園內設備	1. 2.		
<p style="text-align: center;">此致</p> <p>新北市○○區公所</p> <p>申請單位：</p> <p>負責人： <span style="float: right;">簽章</span></p> <p>統一編號或身分證號碼：</p> <p>地 址：</p> <p>電 話：</p> <p>承辦人： <span style="float: right;">簽章</span></p> <p>身分證號碼：</p> <p>現場活動負責人 <span style="float: right;">簽章</span></p> <p>身分證號碼：</p> <p>地 址：</p> <p>電 話：</p> <p>退款戶名：</p> <p>金融機構名稱：</p> <p>存款帳號：</p> <p style="text-align: center;">中 華 民 國                      年                      月                      日</p>			

<b>檢附資料：(本頁由區公所填列)</b>		應附	已附
1. 身分證明文件(申請人為個人者，請附身分證正反面影本；申請人為法人、公司或團體，請附負責人及立案證明文件影本；機關、學校免附)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 申請人存摺影本(退還保證金用)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 場地安全維護及清潔計畫書		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. 活動企劃書		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. 交通維持計畫(預計活動參與人數未達五千人者免附)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. 內政部或本府社會局核准勸募活動函影本(活動內容不含勸募活動者免附)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. 公共意外責任險保單影本(最遲於活動前一日補附)(受理機關未要求投保者免附)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. 警察局許可集會文件(最遲於活動前一日補附)(非屬集會、演說者免附)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
收件時間： 年 月 日 時 分(必填) 收件人： (簽章)			
<b>審核項目：</b> <input type="checkbox"/> 1. 未依申請期限(短於活動前七日或未至活動前三十日)申請。 <input type="checkbox"/> 2. 資料不齊，且逾期未補件。 <input type="checkbox"/> 3. 所申請活動檔期已有其它申請單位借用同意在案。 <input type="checkbox"/> 4. 申請人最近一年內曾有違反新北市公園廣場綠地及兒童遊樂場申請使用管理要點，情節重大。 <input type="checkbox"/> 5. 活動內容違反法令、公序良俗。 <input type="checkbox"/> 6. 活動內容有損壞場地設施、影響環境安寧之虞。 <b>初審結果：</b> <input type="checkbox"/> 擬同意借用、 <input type="checkbox"/> 不同意借用、 <input type="checkbox"/> 擬同意免繳保證金及水電使用費。 <input type="checkbox"/> 擬同意使用園內設備			
<b>應繳保證金</b> <input type="checkbox"/> 新臺幣五萬元， <input type="checkbox"/> 水電使用費新臺幣 元整			
承辦課室	主秘	機關首長 或授權代理人	審核結果
			<input type="checkbox"/> 同意借用 <input type="checkbox"/> 不同意借用
<b>審核時注意事項</b> 1. 資料不齊者，應通知申請人補齊，逾期需重新申請，並依規定重列使用順序。 2. 受理機關評估必要時，得要求申請人投保公共意外責任險，並於活動前一日將保單影本送達備查，否則得拒絕其使用。其最低保險金額每人身體傷亡為新臺幣三百萬元，每一意外事故傷亡為新臺幣一千五百萬元；如參與活動人數超過五千人時，每一意外事故傷亡不得低於新臺幣三千萬元。保險期間應自進行會場佈置工作時起，至活動結束場地回復原狀時止。			